

E-Mail-Adresse einrichten und selbst E-Mails im Outlook schreiben oder abrufen:

1. Gib in deinem Browser (z.B. Chrome) folgendes ein: portal.office.com



2. Drücke dann auf **Enter!**

3. Melde dich mit deinem Konto an:

Gib hier deine **Grobinummer@schule-hergiswil.ch**



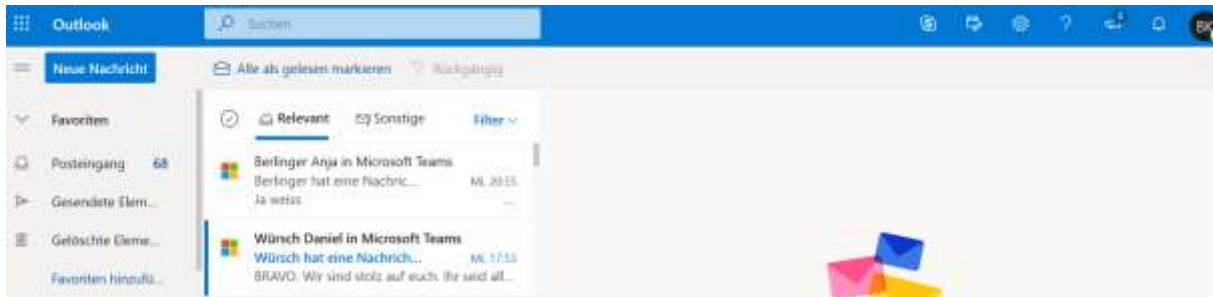
4. Jetzt braucht es noch dein Passwort:



5. Hier auf Outlook klicken

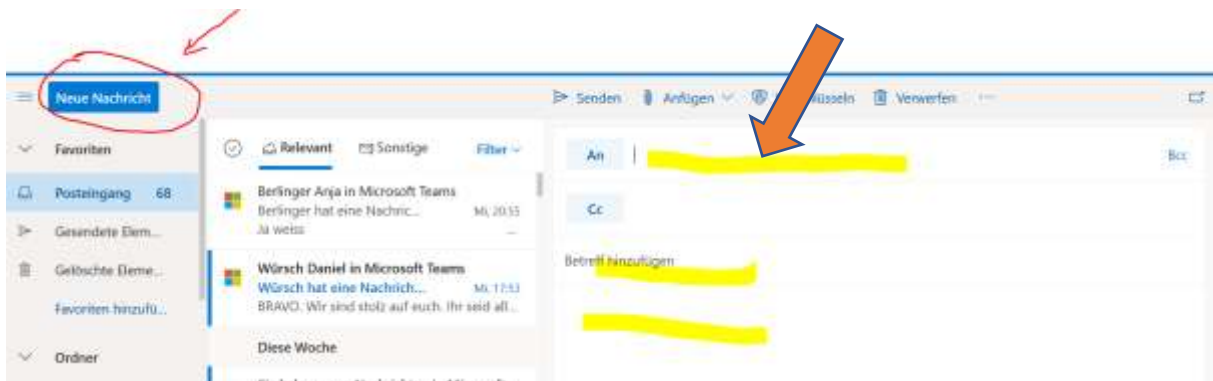


6. Und schon siehst du dein E-Mail-Konto



7. Hier kannst du nun eine Nachricht schreiben

Hier E-Mail Empfänger einfügen



8. Schreibe ein E-Mail /Nachricht an:

daniel.wuersch@schule-hergiswil.ch

petra.degen@schule-hergiswil.ch

9. Natürlich kannst du auch an andere E-Mail-Adressen schreiben und E-Mails empfangen.